

An alle  
Mitglieder des

**Ausschusses für Umwelt- und Klimaschutz**

nachrichtlich  
an alle Stadtverordneten

**Nachtrag zur**

**Einladung zur Sitzung des**

**NR. 2022/3**

**Ausschusses für Umwelt- und Klimaschutz**

Sitzungstermin **Mittwoch, 14.09.2022, 18:00 Uhr**  
Sitzungsort **Sitzungssaal A, EG**  
**Kölner Straße 176**  
**53840 Troisdorf**

**Mit der Bitte um Berücksichtigung folgender Nachträge für die Tagesordnung:**

<i>I.</i>	<i>Öffentlicher Teil</i>	<i>Vorlagen-Nr.</i>	<i>Seite</i>
6.1	Bericht der Tätigkeiten der Verwaltung im Bereich Portal Wahner Heide und sich daraus ableitende Maßnahmen hier: Antrag der GRÜNE-Fraktion vom 29. August 2022	2022/0834	2

Angela Gerok  
Schriftführung

**Stadt Troisdorf**  
Der Bürgermeister  
Az: II/60

Datum: 30.08.2022

**Vorlage, DS-Nr. 2022/0834**

öffentlich

Beratungsfolge	Sitzung am:	Ja	Nein	Enth.
Ausschuss für Umwelt- und Klimaschutz	14.09.2022			

**Betreff:** Bericht der Tätigkeiten der Verwaltung im Bereich Portal Wahner Heide und sich daraus ableitende Maßnahmen  
hier: Antrag der GRÜNE-Fraktion vom 29. August 2022

**Beschlussentwurf:**

Der Ausschuss für Umwelt und Klimaschutz nimmt den Bericht der Verwaltung zur Kenntnis.

**Auswirkungen auf den Haushalt:**

Finanzielle Auswirkungen: Nein

**Auswirkungen auf das Klima:**

Klimarelevanz: entfällt

**Sachdarstellung:**

Das Portal Wahner Heide ist seit der Eröffnung des Campus Burg Wissem in Betrieb. Die Aufgaben werden seitdem von einer natur- und umweltpädagogischen Fachkraft im Rahmen einer halben Stelle wahrgenommen. Zu den regelmäßig anfallenden Aufgaben gehören derzeit:

- Allgemeiner Betrieb
  - Beratung während der Öffnungszeiten des Portals (Zuarbeit zur Tourist-Information bei komplexeren Fragestellungen bzw. je nach Besetzung des Infodesks)
  - Gewährleistung von Öffnungszeiten außerhalb der regulären Zeiten (z. B. bei Abendvorträgen, Seminarraumvermietungen, Programmen für Schulklassen in den früheren Morgenstunden). Dieser Aufwand erzeugt viele Plusstunden. Die Verwaltung ist jedoch bemüht, das Problem anders (z.B. über Hausmeister o.ä.) zu lösen.
  - Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
  - Mittelverwaltung über Jobrouter
  - Warenverwaltung Portalshop (Einkauf, Retoure, Vertretergespräche)

- Pflege Dauerausstellung
  - Viermal jährlich Wechsel der SD-Karten in den Hörstationen und der Bildprojektion im Ruheraum
  - Bei Funktionsstörungen Beauftragung der Reparatur
  - Aktualisierung Mitmach-Ecke
  
- Wechselausstellungen
  - Konzeptentwicklung, Abstimmung mit externen Kuratoren
  - Objekt- und Bildrecherche
  - Abwicklung Leihverkehr und Versicherung
  - Erstellung von Ausstellungstafeln und Materialien zur Öffentlichkeitsarbeit (wenn Layout durch Hausdruckerei, dann Zuarbeit Inhalte, Korrekturen und Freigabe)
  - Vermittlungskonzept in Abstimmung mit freien Mitarbeiter\*innen
  - Ausstellungsaufbau und -pflege während der Dauer
  
- Veranstaltungsorganisation
  - Erarbeitung und Abstimmung von Veranstaltungskonzepten mit Partnern
  - Terminplanung Veranstaltungskalender
  - Werbung
  - Dozentenakquise, Zuarbeit zu Dozenten bei der Veranstaltungsdurchführung
  - Akquise und Betreuung ehrenamtliche Mitarbeitende
  - Terminabstimmungen für individuelle Buchungen (u.a. Sonderwünsche, Tipps zur Anreise, Hinweise zu waldtypischen Gefahren und Regeln im Naturschutzgebiet)
  - Materialbeschaffung und -bereitstellung
  - Abstimmung mit Museen bzgl. der Raumnutzung
  - Anteilig Veranstaltungsdurchführung
  - Abrechnung Teilnehmergebühren
  - Organisation des Wahner Heide Festes (Ausstellerakquise, Programmgestaltung, ordnungsbehördliche Abstimmung, GEMA, bauliche Realisierung mit Bauhof u.a., Betreuung Aushilfen, Werbung, Kommunikation mit anderen Portalen, Organisation Rundfahrten und Wanderungen, Einbindung VIPs, Veranstaltungsleitung am Durchführungstag)
  
- Tagungsbetreuung im Raum Wahner Heide
  - Beratung von Interessenten und Terminvereinbarung
  - Abstimmung Raumeinrichtung mit Hausmeister, Abstimmung mit Caterer
  - Bereitstellung Präsentationstechnik
  - Betreuung der Firmen vor Ort (insbesondere außerhalb der Öffnungszeiten)
  - Abrechnung
  
- Öffentlichkeitsarbeit

- Pflege Adressverteiler (vor jedem Versand erforderlich; nach Versand Bearbeitung der Rückläufer)
- Gestaltung und Redaktion Veranstaltungskalender (Vorbereitung für Layout durch Hausdruckerei)
- Gestaltung weiterer Infomaterialien (z. B. Broschüren zu Themenwanderungen, Eltern-Kind-Angebote)
- Aushänge Schaukästen
- Presseinformationen vor jeder Veranstaltung (inhaltliche Zuarbeit; Verteiler über Pressestelle)
- Aktualisierung Homepage (Zuarbeit Hr. Siebert)
- Erstellen von Plakaten und Flyern für Sonderveranstaltungen
- Einladungen erstellen
- Versandvorbereitung (Adressetiketten ausrucken, Briefumschläge bereitstellen, Verteilerliste kommentieren, damit Kolleg\*innen der Tourist-Information versenden können)
  
- Gremienarbeit
  - Fachbeirat des Portals (Sitzungsvorbereitung und –protokollierung)
  - Forum Wahner Heide Königsforst Sitzungsteilnahme und Erstellung von Beiträgen nach Erfordernis und in Abstimmung mit Amtsleitung)
  - Nach Erfordernis Berichterstattung im zuständigen städtischen Ausschuss
  - Beantwortung von Anfragen aus den politischen Fraktionen

Mit der Wahrnehmung dieser Aufgaben ist die Kapazitätsgrenze erreicht. Eine Zertifizierung als Bildungsstandort nach BNE (Bildung für nachhaltige Entwicklung) oder die Ausweitung auf weitere Lernorte oder –inhalte ist nicht möglich.

Das Portal Turmhof in Rösrath wird mit Unterstützung der im Haus untergebrachten BioStation RheinBerg betrieben. Der Standort Steinhaus in Bergisch-Gladbach ist personell mit einer vollen wissenschaftlichen Stelle sowie 1/3 Stelle eines Koordinators ausgestattet. In Gut Leidenhausen kümmern sich neben dem Geschäftsführer vier wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen sowie zwei Bürokräfte und ein Veranstaltungstechniker um die Arbeit im Umweltbildungszentrum/Portal.

In Vertretung

---

Walter Schaaf  
Technischer Beigeordneter



Herrn Bürgermeister  
Alexander Biber

im Hause



29.08.2022

Umwelt- und Klimaausschuss 14.09.2022  
Hier: Aufnahme eines Tagesordnungspunktes

Sehr geehrter Herr Bürgermeister,

wir bitten um Aufnahme des nachfolgenden Tagesordnungspunktes in der o.g. Sitzung:

**Bericht der Tätigkeiten der Verwaltung im Bereich Portal Wahner Heide und sich daraus ableitende Maßnahmen**

**Beschlussentwurf:**

Die Verwaltung stellt ihre bisherige Arbeit im Portal Wahner Heide, auch im interkommunalen Vergleich, vor. Schwerpunkte des Berichts sollen dabei auf den pädagogischen Konzepten im Bereich Schule und Erwachsenenbildung, sowie der didaktischen Fortschreibung der Dauerausstellung liegen.

Die Verwaltung prüft ein stärkeres Einbeziehen des Waldparks in die pädagogische Arbeit.

Die Verwaltung legt da, in welcher Form die notwendige Ausweitung der Aufgaben und der Arbeitsintensität des Portals mit dem bisherigen Personalbestand händelbar ist, auch in Hinblick einer mittelfristigen Installation eines Lupenraum Waldpark, mit einer stärkeren naturpädagogischen Ausrichtung.

**Begründung:**

Der aktuelle Bericht der Mitgliederversammlung des Forum Wahner Heide zeigt zwei zentrale Themen auf, die aus GRÜNER Sicht aktiv angegangen werden müssen.

Zum einen die Besucherlenkung die, laut Bericht, weiterhin unzureichend ist. Hierzu ist eine verstärkte pädagogische Arbeit in allen Altersgruppen notwendig. Zudem ist der von GRÜNER

Seite bereits angemahnte Ausbau der sanktionsfähigen Kontrollen in der Wahner Heide als zentrales Schutzelement im Bericht aufgegriffen worden.

Des Weiteren wird das hohe Alter der Ausstellungen angeführt. Nach 12 Jahren bedarf es einer dringenden didaktischen Überarbeitung.

Im Ganzen ergibt sich daraus ein Handlungsbedarf, der nach GRÜNER Auffassung nicht mit dem aktuellen Personalkörper abzudecken ist, weder im Bereich des Portals noch im Bereich der Ordnungskräfte. Die Verwaltung ist daher aufgefordert hier umgehend zu handeln.

Freundliche Grüße



Thomas Möws

gez.

Ludger Heseding

**Rats-/ Ausschuss-/ Bürger-/ -antrag/ -anfrage**

- federführendes Dezernat/Amt (Vorlagenersteller) 60
- sonstige beteiligte Dez./Ämter (Stellungnahme an federführendes Amt) 11
- folgenden OE's z.K. 13101
- Ausschuß/Rat (Schriftführung) UWA1 SF 60

